

Novità legislative per gli Enti di Terzo Settore

Come Associazione *Per gli altri* abbiamo ritenuto importante socializzare buone prassi e soluzioni di casistica, informare i dirigenti degli Enti di Terzo Settore delle scadenze giuridico e amministrative/fiscali soprattutto dopo l'entrata in vigore della Riforma del Terzo Settore (D.lgs. 117/17).

Obiettivo della newsletter: qualificare i volontari degli Enti di Terzo Settore.

Per iscriversi o cancellarsi dalla newsletter mandare una mail a redazione@pergliatri.it



SOMMARIO

Obblighi in materia di trasparenza—L. 124/17.....p. 2

Pro memoria scadenze approvazione bilancio consuntivo 2019 e adeguamento statuto alla Riforma Terzo Settorep.3

Ripresa delle attività—organizzazione di una riunione assembleare..... p.4

AIUTIAMOCI

Iniziative e raccolte fondi in provincia di Ravenna per chi lotta contro il coronavirus



0544-401135
392-0836959
346-3560451

info@pergliatri.it

www.perigliatri.it



www.perigliatri.it



www.cittadinanzasolidaleravenna.it



facebook.com/perigliatri



instagram.com/perigliatricsvravenna



twitter.com/Perigliatri



canale Youtube: Associazione Per gli altri

OBBLIGHI IN MATERIA DI TRASPARENZA - L. 124/17

COSA VA PUBBLICIZZATO?

A partire dall'esercizio finanziario 2018, i soggetti previsti dalla normativa (*nel nostro caso enti non profit ovvero associazioni, fondazioni, on-lus*) sono tenuti a pubblicare nei propri siti internet o analoghi portali digitali, entro il 30 giugno di ogni anno, le informazioni relative a:

- ⇒ sovvenzioni,
- ⇒ sussidi,
- ⇒ vantaggi,
- ⇒ contributi o aiuti,

in denaro o in natura, non aventi carattere generale e privi di natura corrispettiva, retributiva o risarcitoria, agli stessi effettivamente erogati nell'esercizio finanziario precedente dalle pubbliche amministrazioni.

Va utilizzato il criterio "per cassa" per cui non rileva la competenza cui si riferiscono i benefici ricevuti, ma la **data in cui essi sono concretamente incassati.**

La Legge 124/2017 "Legge annuale per il mercato e la concorrenza" (modificata dal DL 34/19, art. 35) prevede un importante obbligo di rendicontazione per gli enti non profit e le imprese. Infatti **gli enti n.p. che nel corso dell'anno solare precedente hanno ricevuto un vantaggio economico da amministrazioni pubbliche complessivamente pari o superiori a 10.000 euro devono** pubblicare online informazioni relative a dette somme.

La Legge n. 124 del 2017 (art. 1, commi 125-129) ha introdotto misure di trasparenza nel sistema delle erogazioni pubbliche. **PRINCIPIO CARDINE: MASSIMA TRASPARENZA E INFORMAZIONE NEI CONFRONTI DEI CITTADINI CIRCA LA DESTINAZIONE DI RISORSE PUBBLICHE.**

SCADENZA DI PUBBLICAZIONE:

prima del 2019 la scadenza era stata fissata il 28 febbraio. A partire dal 2019 il DL 34/19, art. 35 ha spostato al **30 giugno di ogni anno** il termine entro il quale pubblicare online le informazioni.

Le informazioni da pubblicare, preferibilmente in modalità schematica, dovranno contenere:

- ⇒ Denominazione e codice fiscale dell'ente ricevente
- ⇒ Denominazione del soggetto erogante
- ⇒ Importo
- ⇒ Data di incasso
- ⇒ Causale

SANZIONI

A partire dal 1° gennaio 2020, l'inosservanza degli obblighi di cui ai commi 125 e 125-bis comporta una sanzione pari all'1 per cento degli importi ricevuti con un importo minimo di 2.000 euro, nonché' la sanzione accessoria dell'adempimento agli obblighi di pubblicazione. Decorso 90 giorni dalla contestazione senza che il trasgressore abbia ottemperato agli obblighi di pubblicazione, si applica la sanzione della restituzione integrale del beneficio ai soggetti eroganti. Le sanzioni di cui al presente comma sono irrogate dalle pubbliche amministrazioni.

APPROVAZIONE DEL BILANCIO CONSUNTIVO 2019

Ricordiamo a tutti che le norme dello statuto si applicano salvo cause di forza maggiore e l'epidemia Covid-19 è stata una gigantesca causa di forza maggiore. Per quest'anno nessuno dei vostri soci e nessuna autorità esterna potrà contestarvi il ritardo nell'approvazione del bilancio. Il provvedimento formale del Governo (decreto Cura Italia, all'art. 35) ha disposto che ODV, APS, ONLUS, ecc. possano **approvare il consuntivo 2019 entro il 31 ottobre 2020**, qualunque cosa sia scritto nello statuto.



ADEGUAMENTO STATUTI— RIFORMA TERZO SETTORE:

Ricordiamo a tutti che il decreto Cura Italia ha disposto lo spostamento per l'ennesima volta del termine per l'adeguamento dello statuto di ODV, APS e ONLUS con procedura semplificata: dal 30 giugno 2020 la scadenza passa al **31 ottobre 2020**.

1. NON DEVE FARE NULLA CHI HA GIA' ADEGUATO LO STATUTO

Chi ha già adeguato lo statuto in Assemblea ed espletato tutti le comunicazioni del caso (Ag. Entrate, Registro Regionale E-R (Teseo), ecc. non deve fare nulla.

2. PER CHI NON HA ANCORA PROVVEDUTO ALL'ADEGUAMENTO

Chi non aveva rispettato le prime scadenze di adeguamento o i mesi successivi, deve iniziare a calendarizzare l'Assemblea di adeguamento dello statuto.

Si ricorda alle associazioni che, a seguito dell'adeguamento dello statuto in assemblea, va effettuata la registrazione presso l'Agenzia (non necessaria nel caso in assemblea sia presente il Notaio). E' poi necessario inviare alla Regione lo statuto adeguato, copia del verbale di assemblea ed il certificato di attribuzione del codice fiscale aggiornato, tramite il portale Teseo.

REGOLE PER L'ORGANIZZAZIONE DI UNA RIUNIONE ASSEMBLEARE

Coronavirus: le misure in Emilia-Romagna (aggiornamento 6/6/20)

<https://www.regione.emilia-romagna.it/coronavirus>

Nella riprogrammazione delle assemblee, prediligendo ove possibile lo svolgimento da remoto, consigliamo di seguire quando indicato dalle **linee guida regionali per congressi, convegni ed eventi assimilabili**:

ALCUNE DELLE MISURE DI CARATTERE GENERALE IMPORTANTI PER SVOLGERE L'ASSEMBLEA:

- Il numero massimo dei partecipanti all'evento dovrà essere valutato dagli organizzatori in base alla capienza degli spazi individuati, per poter ridurre l'affollamento e assicurare il distanziamento interpersonale
- Riorganizzare gli spazi, per garantire l'accesso in modo ordinato, al fine di evitare assembramenti di persone e di **assicurare il mantenimento di almeno 1 metro di separazione tra gli soci**
- È necessario rendere disponibili prodotti per l'igiene delle mani
- Dovrà essere garantita la regolare pulizia e disinfezione degli ambienti
- Favorire il ricambio d'aria negli ambienti interni.

SALA OVE SI SVOLGA LA RIUNIONE:

- Garantire l'occupazione dei posti a sedere in modo da favorire il distanziamento minimo di almeno 1 metro; tale distanza può essere ridotta solo ricorrendo a barriere fisiche adeguate a prevenire il contagio tramite droplet. Il tavolo dei relatori e il podio per le presentazioni dovranno essere riorganizzati in modo da consentire una distanza di sicurezza che consenta a relatori/moderatori di intervenire senza l'uso della mascherina.
- I dispositivi e le attrezzature a disposizione di relatori, moderatori e uditori (es. microfoni, tastiere, mouse, puntatori laser, etc) devono essere disinfettati prima dell'utilizzo iniziale verificando che siano disconnessi dal collegamento elettrico.

Successivamente devono essere protetti da possibili contaminazioni da una pellicola per uso alimentare o clinico da sostituire possibilmente ad ogni utilizzatore.

- Tutti gli uditori e il personale addetto all'assistenza, considerata la condivisione prolungata del medesimo ambiente, dovranno indossare la mascherina a protezione delle vie respiratorie per tutta la durata delle attività e procedere ad una frequente igiene delle mani con soluzioni igienizzanti.

Per qualsiasi necessità, ci trovate dal lunedì al venerdì, dalle 9 alle 13 e dalle 15 alle 18 ai seguenti recapiti:

0544-401135

392-0836959

346-3560451

INFO@PERGLIALTRI.IT



<https://www.regione.emilia-romagna.it/coronavirus>